

Pflichtfelder bitte ausfüllen.

FIRMA

Firmenname, Kundennummer, Personalnummer

ANGABEN ZUR PERSON

Familienstand, E-Mail-Adresse, Nachname, Vorname, Straße, Nummer, Zusatz, Postleitzahl, Wohnort, Adresszusatz, Land, Staatsangehörigkeit (Land), Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort, Geburtsland, Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Schwerbehinderung, Bitte Nachweis beifügen, SOKA-Arbeitnehmer-Nr. (Nur bei Baufirmen)

ZAHLUNG

Barzahlung, Überweisung, Kreditinstitut, BIC, IBAN, Weitere Einkünfte aus anderer Tätigkeit: bis 556,00 €, von 556,01 € bis 2.000,00 €, ab 2.000,01 €, ohne

STEUER & SOZIALVERSICHERUNG

11-stellige Steuer-ID, Ohne Steuer-ID muss mit Steuerklasse 6 abgerechnet werden. Die Steuer-ID ist nicht die Steuernummer. Beschäftigungsverhältnis, Steuerklasse, Konfession, Faktor, Kinderfreibeträge, monatliche Steuerfreibeträge, jährliche Steuerfreibeträge, 12-stellige Sozialversicherungsnummer, Die Stellen 3 bis 8 sind das Geburtsdatum. Die Stelle 9 ist der erste Buchstabe des Geburtsnamens. Gesetzlich krankenversichert, Gesetzliche Krankenkasse, Privatversicherte geben bitte die letzte gesetzliche Krankenkasse zusätzlich an, Privat krankenversichert, Name der privaten Krankenversicherung, Bitte den Arbeitgeber-Bescheid beifügen, Berufsgruppe, Für Werkstudenten und Praktikanten bitte einen Nachweis beifügen, Geringfügige Beschäftigung (GFB) bis 556,00 €: Verzicht auf Rentenversicherungspflicht, Bitte Nachweis beifügen, Besteuerung GFB

KINDER

1. Geburtsdatum, Vorname, Nachname, Nachweis erbracht am, 2. Geburtsdatum, Vorname, Nachname, Nachweis erbracht am, 3. Geburtsdatum, Vorname, Nachname, Nachweis erbracht am, 4. Geburtsdatum, Vorname, Nachname, Nachweis erbracht am, 5. Geburtsdatum, Vorname, Nachname, Nachweis erbracht am

BESCHÄFTIGUNG

Eintritt, befristet, bis, Vollzeit, Teilzeit, Wochenarbeitszeit in Stunden, Leiharbeitsverhältnis, Berufsbezeichnung, Stundenlohn, Gehalt, Urlaubsanspruch pro Jahr in Arbeitstagen/Werktagen, Anteiliger Urlaubsanspruch im Eintrittsjahr, Abrechnungsgruppe, Stammkostenstelle, Kostenträger, baV, Pfändung, VWL, Nachweis beifügen

Checkliste Personalunterlagen. Bitte reichen Sie die zutreffenden Unterlagen bei uns ein. Diese Unterlagen werden zur Bearbeitung der Personalabrechnung benötigt.

Birnehr als 5 Kindern nutzen Sie bitte unsere Erfassungshilfe auf unsere Website