

Pflichtfelder bitte ausfüllen.

FIRMA

Firmenname, Kundenummer

ANGABEN ZUR PERSON

Personalnummer, Eintritt, Frau, Herr, divers, Ohne, Nachname, Vorname, Straße, Nummer, Zusatz, Postleitzahl, Adresszusatz, Wohnort, Land, Geburtsland, Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort, ledig, verheiratet, Anzahl Kinder, Staatsangehörigkeit (Land), Schwerbehinderung, Berufsgruppe: Angestellter, Arbeiter, Werkstudent, Praktikant, Auszubildender, Geschäftsführer/Gesellschafter

GEHALTSZAHLUNG

Barzahlung, Überweisung, Kreditinstitut, BIC, IBAN

LOHNSTEUERANGABEN

11-stellige Steuer-ID, Steuerklasse, Faktor, Kinderfreibeträge, monatliche Steuerfreibeträge, jährliche Steuerfreibeträge, Konfession

SOZIALVERSICHERUNG

12-stellige Sozialversicherungsnummer, gesetzlich krankenversichert, Name der Krankenkasse, Ort, privat krankenversichert, Name der privaten Krankenversicherung, kurzfristige Beschäftigung, geringfügige Beschäftigung bis 450,00 €, Verzicht auf Rentenaufstockung, Besteuerung gemäß Lohnsteuer (Arbeitnehmer), pauschale Besteuerung (2% Arbeitgeber), Weitere Einkünfte: bis 450,00 €, von 450,01 € bis 1.300,00 €, ab 1.300,01 €, ohne

ARBEITSZEIT

Berufsbezeichnung, Leiharbeitsverhältnis, befristet, bis, Vollzeit, Teilzeit, Wochenarbeitszeit in Stunden

AUSBILDUNG

Schulabschluss: ohne, Haupt-/Volksschule, mittlere Reife (oder gleichwertig), Abitur/Fachabitur, unbekannt, Ausbildungsabschluss: ohne, anerkannte Berufsausbildung, Meister, Techniker oder gleichwertiger Fachschulabschluss, Bachelor, Diplom/Magister/Master/Staatsexamen, Promotion, unbekannt

STUNDENLOHN/URLAUBSANSPRUCH/KOSTENSTELLE

Stundenlohn, Gehalt, Abrechnungsgruppe, Stammkostenstelle, Kostenträger, baV, Pfändung, VWL, Urlaubsanspruch pro Jahr in Arbeitstagen/Werktagen, gegebenenfalls anteiliger Urlaubsanspruch

Checkliste Personalunterlagen: Bitte reichen Sie die zutreffenden Unterlagen bei uns ein. Diese Unterlagen werden zur Bearbeitung der Personalabrechnung benötigt.