

Falls sich bei Ihnen eine oder mehrere der angegebenen Daten ändern, benötigen wir bitte eine rechtzeitige Information, um Ihre Lohnabrechnung sachlich richtig erstellen zu können.

1. **Familiename**
2. **Adress-Änderung**
3. **Tatsächliches Ende der Ausbildung/Studium/Probezeit**
  - a. Erfolgreiches Ausbildungsende (auch vorzeitig)
  - b. Abbruch der Ausbildung
4. **Bankverbindung**
5. **Wochen-Arbeitszeit**
6. **Gesamt-Jahresurlaubsanspruch**
7. **AN Krankenversicherung**
  - a. Krankenkassenwechsel
  - b. Wechsel in freiwillig gesetzliche oder private Krankenkasse
8. **Elterneigenschaft-Nachweis**
9. **Weitere Beschäftigungsverhältnisse**
10. **Rentenart und -beginn**
11. **Stundenlohn/Gehalt**
12. **Bruttolistenpreis PKW**
  - a. Bruttolistenpreis PKW
  - b. Einfache Entfernungskm Wohnung/Arbeitsstätte
  - c. Pauschalversteuerung
13. **Elternzeit-Beginn oder Ende**
14. **Privater KV-Gesamtbeitrag**
  - a. AG-Zuschuss zur PKV
  - b. Abzugsfähiger privater KV-Beitrag
15. **Privater PV-Gesamtbeitrag**
  - a. AG-Zuschuss zur PPV
  - b. Abzugsfähiger privater PV-Beitrag
16. **VWL-Verträge**
  - a. Beginn
  - b. Vertragsrate
  - c. Vertragsnummer
  - d. Zahlungsmodalitäten (Vertrag mitsenden)
17. **Betriebliche Altersvorsorge (bAV)**
  - a. Beginn
  - b. Vertragsrate
  - c. Vertragsnummer
  - d. Zahlungsmodalitäten (Vertrag mitsenden)
18. **Änderung der Pfändung senden**
19. **Arbeitgeber-Darlehensvertrag senden**
20. **Statusfeststellung/Sozialversicherungsstatus**

Beispielweise ist der Sozialversicherungsstatus der unten gelisteten Personen nicht eindeutig zu erkennen. Die Betroffenen können sich kostenfrei von Clearingstelle.de beraten lassen.

  - a. Kein Gesellschafter Geschäftsführer
  - b. Mitarbeitende Familienmitglieder von Gesellschafter Geschäftsführer
  - c. Gesellschafter Geschäftsführer