https://www.lohndialog.de/job/lohnbuchhalter-m-w-d-m-w-d-in-berlin/

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Beschreibung

Dein Job als Lohnbuchhalter (m/w/d) in Berlin

Seit über 20 Jahren übernimmt LohnDialog bundesweit die Lohn- und Gehaltsabrechnung für Unternehmen und Kanzleien. Mit unserer Expertise vereinen wir professionelle Entgeltabrechnung mit innovativen Softwarelösungen.
Du hast Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als Lohnbuchhalter (m/w/d) an den Standorten Berlin, Bernau (bei Berlin), Leipzig oder Nürnberg!

Deine Vorteile bei uns:

- Stabiles Unternehmen mit einem zukunftssicheren Arbeitsplatz und einer unbefristeten Festanstellung
- Ausgeprägte Work-Life-Balance (flexible Arbeitszeit, hybrides Arbeiten und keine unbezahlten Überstunden)
- Zuschuss zum Jobticket, Bahnticket oder Leasingrad, betriebliche Altersvorsorge und weitere Benefits wie SpendIt und LunchIt
- Modernste technische Ausstattung (auch fürs Homeoffice) in großen und hellen Büros sowie kostenlose Getränke und frisches Obst sind für uns selbstverständlich
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und viel Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Wir unterstützen Dich in deiner Weiterbildung und Entwicklung (externe Weiterbildungskurse, Seminare etc.)
- Ein eingespieltes, fröhliches und freundliches Team, das Wert auf Respekt und Wertschätzung legt. Regelmäßige Teamevents, Spieleabende und Teamfahrten gibt es obendrauf/li>

Dein Profil als Lohnbuchhalter (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie Kenntnisse im gesetzlichen, tariflichen sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Du hast Kenntnisse in der Anwendung von Lohnabrechnungssoftware und verfügst über eine hohe Lernbereitschaft, um dein Fachwissen steig zu erweitern
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, selbstständige Arbeitsweise und hohe Serviceorientierung zeichnen dich ebenfalls aus
- Du hast eine Leidenschaft für moderne Technologien und freust dich darauf, unsere Prozesse durch innovative digitale Lösungen zu optimieren und voranzubringen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift

Arbeitgeber
LohnDialog
Abrechnungsgesellschaft mbH

Zur Website
Überzeuge dich von uns

Arbeitspensum
Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Abrechnungsgesellschaft

Arbeitsort
Ostseestraße, 107, 10409, Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten
xxx

Veröffentlichungsdatum
Januar 20, 2025

Gültig bis
31.12.2025

Deine Aufgaben:

- Du erstellst die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Kunden und führst das Melde- und Bescheinigungswesen selbstständig durch
- Du berätst unsere Kunden kompetent in allen Fragen der Gehaltsabrechnung und zum Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kontinuierliche Erfassung und Pflege von Personalstammdaten und Bewegungsdaten in unserer Lohnabrechnungssoftware
- Du übernimmst die Kommunikation mit externen Ämtern und Behörden wie z. B. Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Möglichkeit zur Übernahme von Projekten, z.B. Onboarding neuer Mandanten, Prozessoptimierungen etc., um das Unternehmen weiter voranzutreiben

Melde dich einfach

Wenn Du Dich in diesem Profil wiederfindest und Teil unseres Teams werden möchtest, füll das Formular aus oder sende eine Mail. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Tel: +49 30 467223-83

E-Mail: job@lohndialog.de

Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken