

**Personalabrechnung mit LohnDialog, d.h. über 25 Leistungen – ein Preis!**  
Auszug aus der Leistungs-Checkliste  
für Kompakt- und Businesspaket

<b>Vorbereitende Leistungen</b>		<b>K</b>	<b>B</b>
Vereinbarungen	Persönlicher Ansprechpartner bei der LohnDialog® Vereinbarungen gemäß Übernahme-Checkliste (Besonderheiten der Abrechnung) Übergabe Unterlagen für die Stammdatenerfassung	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja
Ersterfassung	Firmenstammdaten erfassen Personalstammdaten (Verträge, monatlich wiederkehrende Festwerte, Tarife)	Ja	Ja
<b>Monatliche Leistungen</b>		<b>K</b>	<b>B</b>
SV- Vollbetreuung	Klärung der Anfragen von SV- Trägern, Finanzämtern, Sozialkassen	Ja	Ja
Pflege Personalstamm	Monatliche Pflege der Personalstammdaten wie <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krankenkassenwechsel, Steuerklassenänderung Bankkontenänderung</li> </ul>	Ja	Ja
Änderung Festwerte	Pflege Änderung der Festwerte wie Gehalt, Abschlag, PKW-Nutzung	Ja	Ja
Veränderungswerte	Pflege von Veränderungen für <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VWL (Bausparen, Aktienfonds u.a.) , Direktversicherung</li> <li>▪ Riester-Rente / Unterstützungskassen / Pensionskassen/ -fonds</li> </ul>	Ja Ja	Ja Ja
Meldungen KK	Meldungen an die Krankenkasse (DEÜV) wie <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anmeldung von Neueinstellungen, Änderungs- u. Unterbrechungsmeldungen</li> </ul>	Ja	Ja
Prüfung Versicherung	Prüfung der Versicherungspflicht / Versicherungsfreiheit der Arbeitnehmer und Geschäftsführer im Dialog mit den Kassen	Ja	Ja
Variabler Lohn	Erfassung variabler Lohnbestandteile oder Datenübernahmen bei Beachtung von Abgabe-Terminen zur Einhaltung der Abrechnungsterminen	Ja	Ja
Lohnfortzahlung	Beachtung der Lohnfortzahlung bei Folgeerkrankungen in Abstimmung mit Krankenkassen	Ja	Ja
Statistiklohnarten	Verwaltung von Statistiklohnarten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urlaub, Krankheit, Feiertag, unbezahlte Stunden</li> <li>▪ Arbeitszeitkonten / Poolstunden</li> <li>▪ Erfassung mit Stammkostenstellen</li> <li>▪ Erfassung mit wechselnder Kostenstelle oder Kostenträger</li> </ul>	Ja -- Ja --	Ja Ja Ja Z
Pfändung	Pfändung unter Beachtung der Pfändungsfreigrenzen	Ja	Ja
Brutto/Netto	Brutto- / Nettorechnung oder Netto- / Bruttorechnung	Ja	Ja
DEÜV	elektronische Weiterleitung der Beitragsmeldungen an Krankenkassen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krankenkassen-Beitragsnachweise mit Umlage</li> </ul>	Ja	Ja
Finanzamt	Übermittlung der Lohnsteueranmeldung an das Finanzamt	Ja	Ja
Umlage	Bei umlagepflichtigen Unternehmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstellung Erstattungsanträge für U1 Lohnfortzahlung/U2 Mutterschutz Entgelt</li> </ul>	Ja	Ja
Buchungslisten	Buchungsbelege in Form einer Fibu – Liste (SKR 03 / SKR 04 bzw. individuell)	Ja	Ja
Ausgabe Bank/Zahlung	Erstellung Clearing-Bank Datei (mit Begleitzettel), Druck Überweisungsträger, Schecks, Barzahler-Liste	Ja	Ja
Mitarbeiteraustritt	Bei Austritt Ausdruck Lohnkonto, SV-Abmeldung und Lohnsteuerbescheinigung	Ja	Z
Zugriff auf Daten	Kundenzugriff durch verschlüsselten Internet-Zugang für individuelle Auswertungen	--	Z
Ausdruck/Versand	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ausdruck der Verdienstabrechnung Laserausdruck</li> <li>▪ Ausdruck des Monats-Lohnjournals</li> <li>▪ Postversand der Unterlagen einmal je Abrechnungsmonat an Arbeitgeber</li> </ul>	Ja	Ja
<b>Jährliche Leistungen</b>		<b>K</b>	<b>B</b>
Jahresendarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lohnsteuerjahresausgleich für Arbeitgeber</li> <li>▪ Jahresentgeltmeldungen</li> <li>▪ Jahreslohnjournal / -konto erstellen</li> </ul>	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja
Außenprüfung / GDPdU	Betreuung der Prüfung (in unseren Büroräumen) durch <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanzamt, LVA, BfA und Berufgenossenschaft</li> <li>▪ Bereitstellung der CD zur Prüfung laut GDPdU an Prüfer (FA, SV- Träger)</li> </ul>	Ja Z	Z Z
Archivierung	Archivierung der Belege des aktuellen Abrechnungsjahres Elektronische Archivierung laut Gesetz	Ja	Ja

**K** = Kompaktpaket, **B** = Businesspaket , **Ja** = im Festpreis enthalten, **Z** = Zusatzleistung, **-** = nicht enthalten

Stand: 8/08